

# KORONAVIRUS SARS-CoV-2 IN COVID-19 NA DELOVNEM MESTU

Navodila za podjetja v času COVID-19

Povzeto po: *World Health Organization: Getting your workplace ready for COVID-19*

SKUPAJ  
ZMOREMO  
VSE!

# Pripravite svoje delovno mesto na COVID-19

Svetovna zdravstvena organizacija (WHO) si skupaj z državami in njihovimi organizacijami ter institucijami prizadeva za obvladovanje in preprečevanje nadaljnega širjenja bolezni COVID-19. Ne gre pa računati le na njih. Če želimo, da se širjenje COVID-19 zaključi, moramo kot posamezniki prevzeti odgovornost in odigrati svojo vlogo.

## Kako se koronavirus SARS-CoV-2 prenaša?

Ko oseba, ki je okužena s SARS-CoV-2, izdihne, kašlja ali kihne, pri tem v okolico spusti kapljice, ki so okužene z virusom. Večina kapljic pade na bližnje površine in predmete, kot so mize, stoli in telefoni. Tako se lahko oseba, ki še ni okužena, okuži s tem, da se najprej dotika teh površin in predmetov, nato pa svojih oči, nosu in ust. Lahko se okuži tudi v primeru, da je od okužene osebe oddaljena manj od 1 metra, pri čemer vdihne kapljice, ki so okužene.

Večina oseb, ki se okuži s SARS-CoV-2, ima samo lažje simptome in hitro okreva. To pa ne velja za vse. Pri nekaterih se lahko pojavijo težji simptomi in zaradi teh potrebujejo zdravniško oskrbo. Ogroženost narašča s starostjo, tako so ljudje, ki so stari čez 40 let bolj ogroženi. Najbolj ogroženi so ljudje, ki imajo oslabilen imunski sistem in druge, že prej obstoječe zdravstvene težave, kot so diabetes, bolezni srca, ožilja in dihal.

V nadaljevanju so pripravljena navodila in nasveti:

1. Kako preprečiti širjenje COVID-19 na delovnem mestu?
2. Kako se spopasti s tveganjem okužbe s COVID-19 na sestankih in dogodkih?
3. Kako urediti delovno mesto, da bo pripravljeno za primer pojava COVID-19?

## 1. Kako preprečiti širjenje COVID-19 na delovnem mestu?

Enostavni ukrepi bodo na vašem delovnem mestu preprečili tudi druge okužbe, zaradi katerih lahko zaposleni, poslovni partnerji in stranke zbolijo za prehladom, gripo in drugimi boleznimi.

Delodajalci morajo takoj začeti z izvajanjem teh ukrepov, tudi če se COVID-19 še ni pojavil v bližini. S tem lahko zmanjšajo bolniške odsotnosti zaposlenih, ki bi bili odsotni zaradi morebitnih bolezni in upočasnijo ali preprečijo širjenje COVID-19 v primeru, da se ta pojavi na delovnem mestu.

- **Poskrbite, da so delovne površine čiste in dezinficirane<sup>1</sup>.**
  - Površine (mize, stoli, vrata, kljuke, stikala) in predmeti (telefoni, tipkovnice, miške) naj se redno čistijo in dezinficirajo,
  - **Zakaj?** Ker se lahko koronavirus SARS-CoV-2 prenaša prek kapljic, ki jih okužena oseba pusti za sabo na omenjenih površinah in predmetih.

---

<sup>1</sup> Za dezinficiranje se uporablja razkužilo, ki ima vsebnost alkohola višjo od 60%.

- **Zahtevajte redno in temeljito umivanje rok od zaposlenih, poslovnih partnerjev in strank.**
  - Zagotovite, da imajo tako zaposleni kot tudi poslovni partnerji in stranke dostop do prostorov z vodo in milom.
  - Zagotovite ustrezne količine mila in razkužila, ki naj se redno preverjajo in dopolnjujejo.
  - Izobesite plakate, ki opozarjajo na pomembnost rednega in temeljitega umivanja rok. Na to opozarjajte tudi na druge načine obveščanja, kot so sestanki in obvestila na intranetu.
  - **Zakaj?** Ker redno in temeljito umivanje rok odstrani virus in se tako prepreči širjenje koronavirusa SARS-CoV-2.
  
- **Zahtevajte ustrezno higieno kašlja in kihanja od zaposlenih, poslovnih partnerjev in strank.**
  - Zagotovite ustrezne količine zaščitnih mask<sup>2</sup> in papirnatih brisač za tiste, ki kašljajo, kihajo in si brišejo nos. Uporabljene zaščitne maske in papirnate brisače zavržite v zaprte koše, ki so namenjeni tem odpadkom.
  - Izobesite plakate, ki opozarjajo na pomembnost ustrezne higiene kašlja in kihanja. Na to opozarjajte tudi na druge načine obveščanja, kot so sestanki in obvestila na intranetu.
  - **Zakaj?** Ker ustrezna higiena kašlja in kihanja prepreči širjenje virusa in se tako prepreči širjenje koronavirusa SARS-CoV-2.
  
- **Obvestite zaposlene, poslovne partnerje in stranke, da naj v primeru pojava COVID-19 v bližini vsaka oseba, ki se ji pojavi katerikoli od simptomov okužbe s SARS-CoV-2, ne pride na delovno mesto. Oseba naj ostane doma tudi v primeru, da je jemala zdravila, kot so lekadol, ibuprofen ali aspirin, ki lahko prikrijejo simptome okužbe s SARS-CoV-2.**
  - Nadaljujte z obveščanjem zaposlenih, poslovnih partnerjev in strank, da naj ostanejo doma v primeru pojava kateregakoli od simptomov okužbe s SARS-CoV-2.
  - Izobesite plakate, ki opozarjajo na pomembnost samoizolacije. Na to opozarjajte tudi na druge načine obveščanja, kot so sestanki in obvestila na intranetu.
  - Zagotovite zaposlenim, da bodo lahko odsotnost z delovnega mesta upravičili z bolniško odsotnostjo.

---

<sup>2</sup> Zaščitne maske morajo imeti filtrirni razred FFP2 ali višji, saj le tako nudijo zaščito pred COVID-19.

## 2. Kako se spopasti s tveganjem okužbe s COVID-19 na sestankih in dogodkih?

Zakaj morajo delodajalci in organizatorji dogodkov razmisliti o tveganju zaradi COVID-19?

Delodajalci in organizatorji dogodkov morajo razmisliti o tveganju zaradi COVID-19, ker obstaja možnost, da bo ena izmed oseb, ki se bo udeležila sestanka ali dogodka, okužena s koronavirusom SARS-CoV-2. Tako so lahko vse druge osebe, ki se bodo udeležile sestanka ali dogodka, izpostavljene okužbi s SARS-CoV-2.

Ukrepi za preprečevanje ali zmanjšanje tveganja za okužbo s koronavirusom SARS-CoV-2

### **Pred sestankom ali dogodkom**

- Preverite nasvete organizacij in institucij v okolju, v katerem bo potekal sestanek ali dogodek. Sledite njihovim nasvetom.
- Sestavite in sprejmite, ki bo preprečeval ali zmanjševal tveganje za okužbo s koronavirusom SARS-CoV-2 na sestanku ali dogodku.
  - Premislite, če je sestanek ali dogodek nujno potreben. Ga lahko nadomesti telefonska konferenca, video konferenca ali spletni dogodek?
  - Premislite, če lahko sestanek ali dogodek izpeljete z manjšim številom udeležencev.
  - Zagotovite in preverite, da so bile informacije o izvedbi sestanka ali dogodka posredovane do vseh oseb, ki bi morale biti o tem obveščene.
  - Sodelujte z organizacijami in institucijami, ki si prizadevajo za obvladovanje in preprečevanje nadaljnega širjenja COVID-19.
  - Zagotovite ustrezno količino mila, razkužila, zaščitnih mask in papirnatih brisač za vse udeležence.
  - Spremljajte širjenje COVID-19. Svetujte udeležencem, da naj v primeru pojava kateregakoli od simptomov okužbe s SARS-CoV-2 ostanejo doma.
  - Poskrbite, da boste imeli od vseh oseb, ki bodo sodelovale na sestanku ali dogodku, njihove kontaktne podatke (telefonska številka, poštni naslov, naslov nastanitve ali prebivališča). Obvestite jih, da boste v primeru suma na okužbo s SARS-CoV-2 kontaktne podatke delili s pristojnimi organizacijami in institucijami. Če se s tem ne strinjajo, ne morejo sodelovati na sestanku ali dogodku.

- Sestavite in sprejmite načrt, ki bo veljal, če bo oseba kazala simptome okužbe s koronavirusom SARS-CoV-2 na sestanku ali dogodku.
  - Zagotovite prostor, v katerega se lahko ta oseba umakne in se tako samoizolira.
  - Organizirajte, kako bo lahko ta oseba varno odpeljana do doma ali do zdravstvene ustanove, če bo potrebovala zdravniško pomoč.
  - Organizirajte, kako se bo ravnalo v primeru, da bo nekdo od udeležencev ali organizatorjev testiran pozitivno za COVID-19 v času med sestankom ali takoj po sestanku.

### **Med sestankom ali dogodkom**

- Poskrbite za pisne in ustne informacije o ukrepih, ki se na sestanku ali dogodku izvajajo zaradi tveganja za okužbo s koronavirusom SARS-CoV-2.
  - Pridobite si zaupanje udeležencev. Pri pozdravljanju in sprejemanju se ne rokujte in tako že na začetku sestanka ali dogodka pokažite, da se zavedate tveganja in da ravnate v skladu s predhodno sprejetimi ukrepi.
  - Spodbujajte razkuževanje rok in redno ter temeljito umivanje rok, kjer je to mogoče.
  - Spodbujajte udeležence, da uporabljajo zaščitne maske in papirnate brisače v primeru kašljanja, kihanja in brisanja nosu. Zaščitne maske in papirnate brisače naj nato ustrezno zavržejo v zaprte koše, ki so namenjeni tem odpadkom.
  - Zagotovite telefonsko številko, na katero lahko udeleženci pokličejo, če imajo kakršnakoli vprašanja glede COVID-19.
- Zagotovite razkužila za dezinfekcijo rok in jih razporedite po prostorih, v katerih poteka sestane ali dogodek.
- Razporedite sedeže tako, da bodo udeleženci med seboj oddaljeni vsaj en meter, če je to mogoče.
- Ob vsaki priložnosti odprite okna in vrata in s tem poskrbite za prezračevnost prostorov, v katerih poteka sestane ali dogodek.
- V primeru, da kateri od udeležencev kaže simptome okužbe s koronavirusom SARS-CoV-2, sledite predhodno sprejetemu načrtu.
  - Ukrepajte glede na okoliščine. Oseba, ki kaže simptome okužbe s SARS-CoV-2, naj se umakne v prostor, kjer bo samoizolirana. Osebi ponudite zaščitno masko, da lahko varno odide domov. Če oseba potrebuje zdravstveno pomoč pokličite pristojne organizacije in ustanove in sledite njihovim navodilom.
- Zahvalite se vsem udeležencem za njihovo sodelovanje in razumevanje pri izvajanju ukrepov na sestanku ali dogodku.

### Po sestanku ali dogodku

- Kontaktne podatke udeležencev sestanka ali dogodka hranite še vsaj en mesec. S tem boste olajšali delo organizacijam in institucijam, ki si prizadevajo za obvladovanje in preprečevanje nadaljnega širjenja COVID-19 v primeru, da bo kdo od udeležencev zbolel za COVID-19 v času po sestanku ali dogodku.
- V primeru, da bo nekdo od udeležencev sestanka ali dogodka v samoizolaciji zaradi suma na okužbo ali pa okužbe s koronavirusom SARS-CoV-2, je potrebno obvestiti vse udeležence tega sestanka ali dogodka. Možno je, da so prišli v stik z virusom, zato morajo biti pozorni na simptome okužbe s SARS-CoV-2.
- Če se tudi pri njih razvijejo simptomi okužbe s SARS-CoV-2 se morajo samoizolirati. To pomeni, da ne smejo biti v stiku z drugimi ljudmi, niti z družinskimi člani. Po telefonu naj se posvetujejo z zdravstveno službo in pristojnim organizacijam in institucijam zaupajo podatke o svojih poteh in nahajališčih.
- Zahvalite se vsem udeležencem za njihovo sodelovanje in razumevanje pri izvajanju ukrepov na sestanku ali dogodku.

### 3. Kako urediti delovno mesto, da bo pripravljeno za primer pojava COVID-19?

- Sestavite načrt, v katerem bodo določeni ukrepi, ki se bodo izvajali, če bo oseba, ki prihaja na delovno mesto, zbolela za COVID-19.
  - Oseba, ki je zbolela za COVID-19, se mora umakniti v prostor, kjer bo izolirana. Osebi ponudite zaščitno masko, da lahko varno odide domov. Če oseba potrebuje zdravstveno pomoč pokličite pristojne organizacije in ustanove in sledite njihovim navodilom.
  - Premislite, katere osebe na delovnem mestu so morda bile v stiku s COVID-19 in po pogovoru z njimi ustrezno ukrepajte. To so lahko osebe, ki so pred kratkim potovale na območje, kjer je COVID-19 že bolj razširjen.
  - Premislite, katere osebe na delovnem mestu so bolj izpostavljene težjim oblikam COVID-19. To so lahko starejše osebe in osebe, ki imajo oslabilen imunski sistem ter druge, že prej obstoječe zdravstvene težave, kot so diabetes, bolezni srca, ožilja in dihal.
  - Posvetujte se z organizacijami in institucijami, ki si prizadevajo za obvladovanje in preprečevanje nadaljnega širjenja COVID-19. Upoštevajte njihove nasvete.
- Če je možno, se odločite za delo od doma. To bo omogočilo nadaljevanje poslovanja podjetja, vaši zaposleni, poslovni partnerji in stranke pa bodo ostali bolj varni in zdravi.

- Sestavite načrt, kako nadaljevati s poslovanjem podjetja tudi ob pojavu COVID-19 na delovnem mestu in v družbi.
  - S tem se boste pripravili na morebiten pojav COVID-19 na delovnem mestu in v družbi. Lahko ga uporabite tudi za druge izredne razmere.
  - Premislite, kako lahko nadaljujete s poslovanjem podjetja v primeru, da zaposleni, poslovni partnerji in stranke ne morejo priti na delovno mesto zaradi okužbe s SARS-CoV-2 ali pa zaradi omejitve prometa.
  - Premislite, kako lahko nadaljujete s poslovanjem podjetja v primeru, da je poslovanje moteno zaradi ukrepov, ki jih sprejema vlada.
  - Obvestite svoje zaposlene, poslovne partnerje in stranke o načrtu, ki ste ga sestavili. Prepričajte se, da razumejo vsebino načrta. Poudarite, da naj vsaka oseba, ki se ji pojavi katerikoli od simptomov okužbe s SARS-CoV-2, ne pride na delovno mesto. Oseba naj ostane doma tudi v primeru, da je jemala zdravila, kot so lekadol, ibuprofen ali aspirin, ki lahko prikrijejo simptome okužbe s SARS-CoV-2.
  - Ne pozabite na posledice, ki se lahko pojavijo zaradi pojava COVID-19 na delovnem mestu in v družbi. Posledice so lahko fizične, psihične in socialne. Osebam ponudite informacije in pomoč.
  - Posvetujte se z organizacijami in institucijami, ki si prizadevajo za obvladovanje in preprečevanje nadaljnega širjenja COVID-19. Upoštevajte njihove nasvete.

Zdaj je čas, da se pripravite na morebiten pojav COVID-19. Enostavni ukrepi lahko imajo velik vpliv. Začnite že zdaj in zaščitite svoje zaposlene, poslovne partnerje in stranke.